

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia

Departamentul *Multimedia*

APROBAT

La ședința consiliului FATCM din

” 14 ” *mai* 2024

Proces verbal nr. *9*

Decan FATCM, Tatiana Carauș, lectoră univ.



APROBAT

La ședința CEACS din

” 27 ” *mai* 2024

Proces verbal nr. *5*

Președinte CEACS, Victoria Melnic, dr., prof.univ.



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

Elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master *Regia filmului documentar*, domeniul general de studiu *021 Arte*, domeniul de formare profesională *0211 Tehnici audiovizuale și producție media*, 90 credite ECTS, forma de învățământ, cu frecvență, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic		A identifica posibilități de editare a lucrărilor didactico metodice din contul instituției.	Prezentarea ”Secției de activitate științifică” ofertele de editare a lucrărilor didactice la <i>Scenaristică</i> (Mihai Poiată), <i>Management Audio-Vizual</i> (Ludmila Timotin);	Permanent	Administrația AMTAP, șefa Direcția economico-financiară
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare		A găsi resurse/proiecte de investiție pentru restaurarea/ reparația Blocului I.	Atragerea de resurse noi pentru repararea și modernizarea spațiilor educaționale și a Blocului de studii I; Identificarea și aplicarea de proiecte dedicate modernizării spațiilor educaționale.	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, rectorul, direcția economico-financiară
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare		A dezvolta în permanență baza tehnico-materială.	Încheierea contractelor de colaborare cu studiourile de film din Chișinău în vederea deservirii cu tehnică a filmelor de master.	Permanent	Șeful departamentului <i>Multimedia</i> , Specialistul principal studioul de fotografii și filmări video

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii		A completa în permanență colecția bibliotecii.	Stocarea în memoria digitală a Departamentului „Multimedia” ediții actuale ale literaturii de referință cinematografică.	Permanent	Șeful departamentului <i>Multimedia</i> , Biblioteca
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular		A completa în permanență baza de date și a menține asigurarea accesului masteranzilor la suportul curricular.	Accesul este permanent. Informarea sistematică a studenților despre posibilitatea accesului la suportul curricular.	Permanent	Șeful departamentului <i>Multimedia</i>
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii		A găsi proiecte/mijloace financiare pentru îmbunătățirea Blocului I, pentru motivarea financiară a profesorilor, studenților și pentru procurarea tehnologiei moderne pentru organizarea procesului de învățământ.	Identificarea proiectelor, a mijloacelor financiare pentru îmbunătățirea Blocului I, pentru motivarea financiară a profesorilor, studenților și pentru procurarea utilajelor / tehnologiilor moderne pentru desfășurarea procesului educațional	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, specialist principal achiziții și logistică, rectorul, șefa direcției economico-financiară
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii		A planifica mijloace financiare pentru stimularea masteranzilor cu merite deosebite.	Identificarea mijloacelor financiare pentru stimularea masteranzilor cu merite deosebite	Permanent	Rectorul, direcția economico-financiară
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin		A moderniza cămine conform standardelor europene.	Solicitarea/ implicarea/ monitorizarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea recomandării.	Permanent	Prorector în probleme de administrare și gospodărie, rectorul, direcția economico-financiară
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii		A continua monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii pentru menținerea și sporirea rezultatelor bune.	Examinarea, discutarea opiniilor exprimate în chestionarele masteranzilor, absolvenților, angajatorilor, privind îmbunătățirea calității programului de studii.	Permanent	Șeful departamentului <i>Multimedia</i> , cadrele didactice care asigură programul de studiu
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare		A continua monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare pentru îmbunătățirea continuă a calității competențelor beneficiarilor programului.	Explicarea masteranzilor despre necesitatea completării sondajelor, importante în vederea monitorizării și reformării procesului de studii. Încurajarea masteranzilor să-și exprime liber opiniile în cadrul întrebărilor deschise din chestionarele privind evaluarea calității programului de studii. Elborarea unui plan de acțiuni în baza opiniilor exprimate în chestionare, privind îmbunătățirea calității programului de studii.	Permanent	Șeful departamentului <i>Multimedia</i> , cadrele didactice care asigură programul de studiu, Echipa Calității a departamentului <i>Multimedia</i>